

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W CZASIE EPIDEMII
(stan na dzień 02 listopada 2021 roku)**

Regulamin funkcjonowania Szkoły został opracowany w oparciu o:

- Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 06 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 października 2021 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych z dnia 02 sierpnia 2021 roku, obowiązujące od 01 września 2021 roku

Zasady w nim zawarte zostały podzielone ze względu na grupy odbiorców, których bezpośrednio obowiązują, czyli:

- I. Uczniowie oraz pracownicy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
- II. Uczniowie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
- III. Pracownicy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości.
- IV. Petenci w Szkole.

ZASADY OGÓLNE

1. Od 01 września 2021 roku nauka w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości odbywać się będzie w tradycyjnym wariantcie kształcenia (stacjonarnym).
2. Podstawowe zasady przebywania uczniów na terenie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości są następujące:
 - a. w Szkole nauka odbywać się będzie na jedną zmianę, a jej początek każdego dnia zaplanowano dla większości uczniów na godzinę 8.00 (decyzja została podyktowana faktem dojazdu znacznego odsetka uczniów do Szkoły z wielu miejscowości powiatów kłodzkiego i ząbkowickiego);
 - b. w Szkole uczniowie, poza nielicznymi wyjątkami, będą zmieniać pracownie / sale lekcyjne podczas przerw na zasadach opisanych w Regulaminie; decyzja została podyktowana następującymi przesłankami:
 - ✓ Kłodzka Szkoła Przedsiębiorczości jest placówką kształcącą w różnych zawodach szkolnictwa branżowego, uczniowie muszą mieć zatem zajęcia w pracowniach zawodowych, które są zlokalizowane w różnych częściach budynku głównego KSP oraz w budynku „B” KSP;
 - ✓ do 50% zajęć edukacyjnych to zajęcia dzielone na grupy.
3. Jeżeli sytuacja epidemiologiczna ulegnie zmianie w sposób zagrażający zdrowiu uczniów i pracowników Szkoły dyrektor może zmienić wariant kształcenia w Szkole.
4. Uczniowie i ich rodzice / opiekunowie prawni zostaną z możliwie najdłuższym wyprzedzeniem poinformowani o zasadach pracy Szkoły w zmienionym wariantcie kształcenia. Zasady te będą pozostawać w zgodzie z zapisami w aktach prawnych, na podstawie których opracowano niniejszy Regulamin.
5. W trakcie realizacji w Szkole wariantu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zdalnego), nauczyciele pracują na sprzęcie szkolnym na terenie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości, za wyjątkiem nauczycieli:
 - a. objętych kwarantanną,
 - b. objętych izolacją domową,
 - c. przebywających na zwolnieniu lekarskim.

I. Uczniowie oraz pracownicy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości

1. Do Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości może uczęszczać uczeń / Pracę w Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości może danego dnia podjąć pracownik bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Pracownik, pełnoletni uczeń, rodzic / opiekun prawny niepełnoletniego ucznia codziennie przed wyjściem do Szkoły mierzy sobie / niepełnoletniemu uczniowi temperaturę. W przypadku, gdy jej wartość przekracza 38,0°C zaleca się kontakt z lekarzem POZ w celu ustalenia, czy powodem podwyższonej temperatury ciała może być zakażenie koronawirusem. Uznaje się, że pracownicy oraz uczniowie, którzy pojawią się w Szkole w danym dniu, mają temperaturę ciała nie wyższą niż 38,0°C.
3. W drodze do i ze Szkoły uczniowie oraz pracownicy przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

4. Uczniowie oraz pracownicy podczas przebywania w częściach wspólnych (np. korytarzach) Szkoły innych niż pracownie / sale lekcyjne obowiązkowo zasłaniają usta i nos.
5. Obowiązkiem pełnoletniego ucznia lub rodzica / opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia jest zaopatrzenie siebie lub niepełnoletniego ucznia w maseczki do zastosowania w przestrzeni wspólnej Szkoły.
6. Od godziny 7.30 oraz podczas wszystkich przerw międzylekcyjnych, o ile pozwolą na to warunki atmosferyczne, będą otwarte oba skrzydła drzwi wejściowych do Szkoły. Jedno skrzydło będzie otwarte od godziny 14.15.
7. Uczniowie i pracownicy mogą podczas pobytu w Szkole mieć zastonięte usta i nos przez cały czas. Nie jest to obowiązkiem ucznia lub pracownika, a jedynie efektem indywidualnie podjętej decyzji. Uczeń / pracownik Szkoły robi to dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
Uczniowie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości z chorobami przewlekłymi w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych, to jest podczas zajęć lekcyjnych, na korytarzach, w szatni mają obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
Pracownicy Szkoły z chorobami przewlekłymi w przypadku braku możliwości zachowania dystansu w miejscach wspólnie użytkowanych mają również obowiązek osłony ust i nosa maseczką.
8. Zużyte maseczki i ewentualnie zużyte rękawice można wyrzucać wyłącznie do odpowiednio opisanego kosza na śmieci, który jest umieszczony przy wejściu/wyjściu do/ze Szkoły.
9. Po wejściu do Szkoły uczeń i pracownik ma obowiązek dezynfekowania rąk. Taki sam obowiązek spoczywa na uczniach i nauczycielach przed rozpoczęciem każdych zajęć.
10. Obowiązuje prawostronny ruch uczniów i pracowników w budynku Szkoły.
11. Ruch uczniów i pracowników Szkoły główną klatką schodową odbywa się dwukierunkowo, zgodnie z zastosowanymi oznaczeniami.
12. W Szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do Szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Sprzęt wykorzystywany podczas realizacji praktycznych przedmiotów zawodowych będzie na bieżąco czyszczony lub dezynfekowany.
Szczególna uwaga będzie zwrócona na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców, a także higieny osobistej podczas realizacji praktycznych przedmiotów zawodowych dla zawodu technik żywienia i usług gastronomicznych. Uczniom kształcącym się w tym zawodzie oraz ich nauczycielom zaleca się częste i dokładne mycie rąk wodą z mydłem albo dezynfekowanie osuszonych dłoni środkiem na bazie alkoholu. Podczas tych zajęć, wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparzać. Wielorazowe naczynia i sztucce można również umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
14. Pracownie / sale lekcyjne, części wspólne (np. korytarze) będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Kategorycznie zabrania się uczniom siadania na parapetach oraz przebywania w „świetle” otwartych okien. Zabrania się również otwierania okien innych niż te, które już otworzono. O ile

pozwalają na to warunki atmosferyczne, zajęcia w pracowniach / salach lekcyjnych prowadzone są również przy otwartych oknach.

15. Zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych ustala nauczyciel organizujący te zajęcia i upowszechnia je wśród uczniów, uczestników zajęć. Wcześniej zasady te, w formie pisemnej, przekazywane są dyrektorowi Szkoły, a ten (bez zbędnej zwłoki) wyraża ewentualną zgodę na prowadzenie takich zajęć.
16. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej ustalają nauczyciele bibliotekarze, uwzględniając konieczny okres kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach. Zasady te są umieszczone na drzwiach biblioteki szkolnej.
17. Zajęcia w bibliotece i w czytelni odbywają się w tych pomieszczeniach, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Przed wejściem do tych pomieszczeń należy skorzystać ze środka do dezynfekcji rąk umieszczonego przy wejściu. Pomieszczenia te należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania w nich uczniów).
18. Zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy ustalone zostaną we współpracy z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, a następnie upowszechnione wśród uczniów i pracowników Szkoły (obowiązek upowszechnienia tej informacji spoczywa na wychowawcach poszczególnych klas).

II. Uczniowie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości

1. Każdy uczeń miał obowiązek podać dwa numery telefonów do swoich rodziców / opiekunów prawnych, by zapewnić szybką i skuteczną komunikację z nimi. Numery te uczeń przekazał wychowawcy klasy na spotkaniu organizacyjnym w dniu 01 września 2021 roku. Jeśli numery telefonów uległy zmianie obowiązkiem ucznia jest podanie, bez zbędnej zwłoki, nowych numerów wychowawcy klasy.
2. Uczniowie wchodzi do Szkoły (jeśli rozpoczynają zajęcia dydaktyczne o godzinie 8.00) o następujących godzinach:
 - uczniowie klas pierwszych o godzinie 7.40,
 - uczniowie klas drugich o godzinie 7.45,
 - uczniowie klas trzecich o godzinie 7.50,
 - uczniowie klas czwartych o godzinie 7.55.
3. Uczniowie schodzą do szatni główną klatką schodową, a na parter Szkoły wchodzi klatką schodową przy bocznych drzwiach Szkoły. Przed wejściem do szatni uczniowie powinni skorzystać ze środka do dezynfekcji rąk umieszczonego przy wejściu do pomieszczenia. Ponadto zobowiązani są do zachowania dystansu od innych osób (minimum 1,5 metra).
4. Uczniowie na terenie Szkoły nie mogą się gromadzić, w miarę możliwości zachowują półtorametrowy dystans między sobą oraz między sobą i pracownikami Szkoły. Zaleca się, by uczniowie podczas przerw między lekcjami przebywali na terenie Szkoły, na zewnątrz budynku, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku (torbie). Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Uczeń nie zabiera ze sobą do Szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
7. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz gromadzenia się przed Szkołą przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych zarówno przy bocznych drzwiach wejściowych, jak i w bezpośrednim otoczeniu Szkoły. Wobec uczniów, którzy będą ignorowali ten zakaz będą podejmowane działania dyscyplinujące.

8. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów u pracodawców, podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

III. Pracownicy Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości

1. Przekazane przez ucznia dwa numery telefonów jego rodziców / opiekunów prawnych wychowawca wpisuje do dziennika elektronicznego. Jeśli numery telefonów uległy zmianie obowiązkiem ucznia jest podanie nowych numerów wychowawcy klasy, który dokonuje aktualizacji w dzienniku elektronicznym.
2. Zaleca się, by wychowawcy poszczególnych klas ustalili sposób szybkiego kontaktu z rodzicami / opiekunami prawnymi swoich uczniów. Zobowiązuje się wychowawców do przekazania uczniom i ich rodzicom / opiekunom prawnym numeru telefonu do Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły zapewnia pracownikom maseczki, które:
 - pracownicy pedagogiczni otrzymują w sekretariacie dyrektora Szkoły,
 - pracownicy niepedagogiczni otrzymują w gabinecie kierownika gospodarczego Szkoły.
4. Wszyscy nauczyciele Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości przekazują uczniom obowiązujące w Szkole zasady bezpieczeństwa oraz wyjaśniają (jeśli zachodzi taka potrzeba), dlaczego je wprowadzono. Pilnują, by uczniowie po wejściu do pracowni / sali lekcyjnej dezynfekowali ręce (nauczyciel ma obowiązek zgłosić pracownikowi obsługi Szkoły potrzebę uzupełnienia pojemnika na płyn do dezynfekcji rąk) i używali wyłącznie swoich podręczników i przyborów szkolnych.
5. Pracownicy Szkoły zwracają uwagę uczniom w przypadku, gdy ich działania (aktywność) utrudnia zachowanie dystansu społecznego pomiędzy uczniami w częściach wspólnych Szkoły.
6. Pracownicy na terenie Szkoły nie mogą się gromadzić, w miarę możliwości zachowują dystans między sobą oraz między sobą i uczniami. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Szkoły do pomocy nauczycielom dyżurującym podczas przerw międzylekcyjnych (zwracanie uwagi w przypadku nieodpowiedzialnych zachowań).
7. Przed rozpoczęciem pracy oraz podczas przerw międzylekcyjnych zakazuje się gromadzenia pracowników Szkoły w pracowniach / salach lekcyjnych, pokoju nauczycielskim lub w innych pomieszczeniach szkolnych.
8. Jeżeli pracownik Szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, duszności, należy zgłosić ten fakt dyrektorowi Szkoły lub jednemu z wicedyrektorów. Dyrektor / wicedyrektor Szkoły, w porozumieniu z pielęgniarką środowiska nauczania i wychowania, umieści ucznia w odrębnym, wcześniej odpowiednio przygotowanym, pomieszczeniu. Z uczniem pozostanie dyrektor / wicedyrektor Szkoły lub pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania. Niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice / opiekunowie prawni o konieczności odebrania ucznia ze Szkoły własnym środkiem transportu. Szczegółowa procedura postępowania między innymi w takim przypadku została opisana w załączniku nr 3.

9. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego i innych zajęć sportowych należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych. Dyrektor Szkoły zaleca, by uczniowie podczas tych zajęć przebywali, pod opieką nauczyciela, na świeżym powietrzu (o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne). Jeśli uczniowie podczas tych zajęć będą korzystali z szatni, nauczyciel wychowania fizycznego dzieli uczniów na maksymalnie pięcioosobowe grupy, które rotacyjnie do niej wchodzi i wychodzi.
10. Pracownicy niepedagogiczni Szkoły będą kontaktować się z uczniami i nauczycielami wyłącznie w wyjątkowych przypadkach.
11. Z pracowni / sal lekcyjnych zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować. Pracownikom obsługi Szkoły przedmioty te wskazują nauczyciele – opiekunowie pracowni / sal lekcyjnych.
12. Pracownicy obsługi Szkoły odpowiedzialni są za codzienne prace porządkowe na jej terenie, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, pracowni / sal lekcyjnych, sal gimnastycznych. Odpowiadają za częstą dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, a także sprzętów gimnastycznych (po każdym użyciu) wskazanych przez nauczycieli wychowania fizycznego. Dezynfekcja powierzchni płaskich odbywa się kilka razy dziennie, a dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzeseł – przynajmniej raz dziennie.
13. Nauczyciele przedmiotów, które odbywają się w pracowniach informatycznych, po zajęciach każdej grupy, dezynfekują klawiaturę każdego używanego podczas zajęć komputera. Nauczyciele Ci zostaną wyposażeni w odpowiednie środki do dezynfekcji i rękawice jednorazowe.

IV. Petenci w Szkole

1. W Kłodzkiej Szkole Przedsiębiorczości nie mogą przebywać osoby z zewnątrz. Jeśli jednak taka osoba znajdzie się w Szkole obowiązuje ją stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk. Ponadto osoba taka zobowiązana jest do zachowania dystansu od innych osób (minimum 1,5 metra).
2. Do Szkoły mogą wejść tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Mogą się one poruszać wyłącznie ciągiem komunikacyjnym od wejścia do Szkoły do sekretariatu dyrektora Szkoły, który podejmie decyzję co do sposobu załatwienia sprawy przybyłej osoby.
3. Wszystkich pracowników Szkoły zobowiązuje się do informowania osób obcych przebywających w Szkole, by kierowali się do sekretariatu dyrektora Szkoły w celu załatwienia swojej sprawy.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

- załącznik nr 1 – KORZYSTANIE Z ZASOBÓW BIBLIOTEKI SZKOLNEJ
- załącznik nr 2 – INTERNAT SZKOŁY
- załącznik nr 3 – PROCEDURA UMIESZCZENIA UCZNIA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY W ODIZOLOWANYM POMIESZCZENIU

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W CZASIE EPIDEMII**

KORZYSTANIE Z ZASOBÓW BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Podczas wizyty w bibliotece książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz. Niedostępny dla czytelników pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych.
2. Czytelnia biblioteki jest nieczynna do odwołania.
3. Zwrócone książki podlegają kwarantannie trwającej dwa dni.
4. Każdy czytelnik, pożyczając/zwracając książkę, ma obowiązek zasłaniania ust i nosa oraz zachowania bezpiecznej, minimum półtorametrowej, odległości od nauczyciela bibliotekarza.
5. W pomieszczeniu biblioteki może przebywać, prócz nauczyciela bibliotekarza, tylko jeden czytelnik.
6. Czyelnicy oczekujący przed biblioteką zachowują półtora metra odległości od siebie i stosują osłonę ust i nosa.
7. Strefy zapewniające zachowanie wymaganych odległości między czytelnikami zostały wyznaczone na podłodze.
8. Po wejściu do biblioteki należy zdezynfekować ręce.
9. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W CZASIE EPIDEMII**

INTERNAT SZKOŁY

1. W internacie Kłodzkiej Szkoły Przedsiębiorczości (internacie KSP) mogą przebywać jedynie wychowankowie bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Przy wejściu do internatu KSP każdy wychowanek oraz pracownik musi zdezynfekować ręce.
3. Wychowankowie internatu KSP zachowują dystans podczas pobytu w internacie KSP, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myją ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzą pomieszczenia mieszkalne. Mają także obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu KSP niepotrzebnych przedmiotów.
4. W internacie KSP nie mogą przebywać osoby z zewnątrz. Jeśli, w uzasadnionym przypadku, taka osoba znajdzie się w internacie KSP musi zachować wszelkie środki ostrożności (m.in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i poruszać się wyłącznie we wskazanych przez wychowawcę obszarach.
5. Każdy wychowanek internatu KSP podaje dwa numery telefonów do swoich rodziców / opiekunów prawnych, by zapewnić szybką i skuteczną komunikację z nimi.
6. Wychowawca internatu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania dyrektora / wicedyrektora KSP o wystąpieniu objawów choroby u wychowanka oraz wdrożenia procedury odizolowania osoby.
7. Zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować wychowanka od innych osób w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych. W takim przypadku niezwłocznie powiadomieni zostaną rodzice / opiekunowie prawni wychowanka. Obszar, w którym poruszał się i przebywał wychowanek bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Zostaną również zastosowane indywidualne zalecenie wydane przez organy Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kłodzku.
8. W przestrzeniach wspólnych wychowankowie powinni zachować podwyższone rygory bezpieczeństwa i higieny: częste mycie i dezynfekowanie pomieszczeń kuchennych, blatów w pokojach oraz pomieszczeniach wspólnie użytkowanych (np. w pokojach cichej nauki). Zaleca się, by wychowankowie przebywając w tych przestrzeniach mieli zasłonięte usta i nos.
9. Pracownicy obsługi i administracji internatu KSP ograniczą kontakty z wychowankami oraz wychowawcami.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika / wychowawcy internatu

1. Do pracy w internacie KSP mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej oraz gdy nie mają nałożonego obowiązku kwarantanny lub izolacji domowej.
2. Zostało wyznaczone i przygotowane pomieszczenie (m.in. wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów infekcji dróg oddechowych.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej pracownik / wychowawca internatu powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać poradę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112.
4. Jeżeli u pracownika / wychowawcy internatu będącego na stanowisku pracy wystąpią niepokojące objawy infekcji dróg oddechowych, powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej. Pracownik / wychowawca internatu zostanie odsunięty od wykonywanych czynności.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik / wychowawca internatu z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie zostanie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). Zostaną również zastosowane indywidualne zalecenia wydane przez państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

**REGULAMIN FUNKCJONOWANIA
KŁODZKIEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI
W CZASIE EPIDEMII**

**PROCEDURA UMIESZCZENIA UCZNIA LUB PRACOWNIKA SZKOŁY W ODIZOLOWANYM
POMIESZCZENIU**

1. Jeżeli uczeń lub pracownik Szkoły będzie przejawiał niepokojące objawy: temperatura ciała przekraczająca 38,0°C, katar, kaszel, duszności, silny ból głowy lub inne, ucznia lub pracownika Szkoły należy odizolować w wyznaczonym pomieszczeniu, wyposażonym w środki ochrony osobistej i środki dezynfekujące. Pomieszczenie to znajduje się w bocznym skrzydle Szkoły obok wejścia do internatu KSP.
2. Obszar, w którym poruszał się uczeń lub pracownik Szkoły z powyższymi objawami, będzie bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowane zostaną powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki, włączników światła).
3. O zaistniałej sytuacji dyrektor Szkoły powiadamia Organ Prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Kłodzku (nr telefonu: 74-867-33-23 wew. 14 lub 74-867-35-26 wew. 14), a w razie pogorszenia się stanu zdrowia osoby odizolowanej dzwoni pod nr 999 lub 112 i informuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
4. W przypadku ucznia dyrektor lub wicedyrektor Szkoły bezzwłocznie telefonicznie powiadamia rodziców / opiekunów prawnych o konieczności odebrania ucznia ze Szkoły.
5. Dyrektor Szkoły sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w tej części Szkoły, w której przebywała osoba podejrzana o zakażenie koronawirusem i zaleca tym osobom stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Dalsze kroki profilaktyczne podejmuje dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym, stosując się ściśle do wytycznych PSSE.
7. W przypadku wdrożenia przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną dodatkowych procedur, należy je bezzwłocznie zastosować.